

Общество с ограниченной ответственностью
“ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ АТТЕСТАТИКА”

ИНН 7100005340, КПП 710001001, ОГРН 1217100005210
3000028, г. Тула, ул. 9 Мая, д. 20, корпус 3, кв. 1
тел.: 8 (800) 101-87-30, email: info@attestatika.ru
Лицензия на осуществление образовательной деятельности
ЛО35-01247-71/00190580

ПРИКАЗ № 03-01.1

«31» мая 2024 г.

г. Тула

**Об утверждении и введении в действие Положения
о системе учета и хранения результатов обучения
по охране труда и проверке знаний требований
охраны труда в ООО «ЦРК АТТЕСТАТИКА»**

В соответствии с Федеральным Законом от 22.04.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С «31» мая 2024 г. утвердить и ввести в действие «Положение о системе учета и хранения результатов обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в ООО «ЦРК АТТЕСТАТИКА» (Приложение № 1 к настоящему Приказу).

Генеральный директор



/Лимонникова Н.В./

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «ЦРК Аттестатика»

Н.В. Лимонникова

«31» мая 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе учета и хранения результатов обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в ООО «ЦРК АТТЕСТАТИКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет единый порядок организации и ведения делопроизводства по хранению и учету результатов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в Обществе с ограниченной ответственностью «ЦРК Аттестатика» (далее – Учебный центр), направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда в процессе производственной и образовательной деятельности и является обязательным для всех участников образовательного процесса.

1.2 Учебный центр осуществляет свою деятельность в области обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в соответствии со следующими нормативными документами и нормативно-локальными актами:

–Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

–Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

–Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда");

–Лицензия на право ведения образовательной деятельности;

–Устав.

1.3. Настоящее Положение распространяется на организацию работы с документами независимо от вида носителя, включая их подготовку, регистрацию, учет и контроль исполнения, осуществляемые с помощью автоматизированных (компьютерных) технологий.

1.4. Преподаватели несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего Положения по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.

1.5. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет работодатель в порядке, установленном законодательством РФ.

1.6. Ответственность за хранение данных об учете результатов освоения слушателями обучения по охране труда возлагается на секретаря.

1.7. Ответственность за организацию своевременного, качественного обучения и проверку знаний по охране труда работников организаций, согласно поданных заявок от организаций (и предприятий) возлагается на методический отдел Учебного центра.

1.8. Общее руководство и контроль над деятельностью по организации обучения и проверки знаний по охране труда осуществляет руководитель отдела обучения по охране труда.

2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Работа по обучению охране труда работников организаций осуществляется на основании заявок, полученных от организаций. В заявке предприятие должно сообщить свои реквизиты и анкетные данные о своих работниках (слушателей курсов) по формам, установленной Учебным центром (приложения 1, 2).

2.2. На основании заявок формируется группа слушателей курсов от 1 человека.

2.3. После предварительного комплектования группы, составляется список слушателей курсов.

2.4. Затем составляются договор на обучение между Учебным центром («Исполнитель») и предприятием («Заказчик») и счёт на оплату. Документы подписываются генеральным директором Учебного центра и направляются предприятию - «Заказчику» для подписания и оплаты. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и оплаты за обучение.

2.5. К началу обучения в Учебном центре должна быть подготовлена следующая учебная документация, обеспечивающая (сопровождающая) учебный процесс:

- приказ на зачисление слушателей курсов;
- расписание занятий.

2.6. После завершения теоретической и практической части обучения проводится проверка знаний. До начала проверки знаний издаётся приказ о создании аттестационной комиссии. Результаты экзамена вносятся в протокол проверки знаний по охране труда работников организаций.

2.7. После завершения проверки знаний издаётся приказ об отчислении слушателей курсов.

2.8. Заполняются бланки удостоверений установленного образца (при необходимости). Выдача удостоверений фиксируется в протоколе проверки знаний и в книге выдачи документов, которая пронумеровывается и пронумеровывается.

2.9. Вносимые в бланки документов записи выполняются каллиграфическим почерком черными чернилами или типографским способом. Записи производятся без сокращений.

2.10. В некоторых случаях для выдачи удостоверений необходима фотография обучающегося 3*4.

2.11. Составляется акт выполненных работ. Оригиналы договора, счёта- фактуры и акта выполненных работ (всё в двух экземплярах) выдаются или направляются «Заказчику». После подписания этих документов руководителем предприятия-заказчика, один экземпляр высылается в Учебный центр.

2.12. Испорченные при заполнении бланки удостоверений подлежат уничтожению. Для этого создаётся комиссия под председательством генерального директора Учебного центра, в которую должны входить представители Учебного центра. Комиссия составляет акт, в котором указываются количество и номера уничтоженных документов.

3. ПОРЯДОК ПО ХРАНЕНИЮ И УЧЕТУ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Обучение вопросам охраны труда в части организации учебного процесса (формирование учебных групп, составление учебно-тематических планов и программ, формы

учебной документации и порядка ее ведения и т.п.) осуществляется соответственно требованиям законодательства и нормативно-правовых актов в сфере образования.

3.2. Обучение вопросам охраны труда работников организаций проводится по программам, разработанными в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Министерством труда и социальной защиты РФ, утвержденными генеральным директором Учебного центра.

3.3. Обучение по вопросам охраны труда может проводиться как традиционными методами, так и с использованием современных видов обучения - модульного, дистанционного и т.п., а также с использованием технических средств обучения: аудиовизуальных, компьютерных обучающих и контролирующих систем, компьютерных тренажеров.

3.4. Для учета проводимых занятий и посещаемости слушателей Учебного центра и преподаватели, проводившие занятия обязаны вести Журнал учета обучения по охране труда.

3.5. Журнал учета обучения по охране труда соответствующим образом регистрируется, страницы нумеруются. Срок хранения журнала - 5 лет.

4. ПОРЯДОК ПО ХРАНЕНИЮ И УЧЕТУ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

4.1. Перед проверкой знаний по вопросам охраны труда в Учебном центре для работников организаций организуется обучение: лекции, семинары, консультации.

4.2. Проверка знаний работников по вопросам охраны труда проводится по нормативно - правовым актам по охране труда с учетом изменений и дополнений, соблюдение которых входит в их функциональные обязанности.

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы сотрудников рабочих профессий проводят в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знания дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Проверка знаний требований охраны труда работников проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных инструкций, характера производственной деятельности.

4.3. Перечень вопросов для проверки знаний по охране труда работников, с учетом специфики производства, составляется членами комиссии и утверждается генеральным директором.

4.4. Формой проверки знаний по вопросам охраны труда работников является тестирование, зачет или экзамен. Тестирование проводится с помощью технических средств (автоэкзаменаторы, модульные тесты и т.п.), экзамен - по экзаменационным билетам в виде устного или письменного опроса.

4.5. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом генерального директора Учебного центра создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда на сайте единой общероссийской системы по охране труда.

4.6. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя председателя (при необходимости), секретаря (при необходимости) и членов комиссии. В состав Комиссии включаются лица, прошедшие обучение в специализированных учебных центрах, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности и аккредитацию по охране труда.

4.7. Комиссия должна иметь в своем распоряжении:

– комплект нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда; комплект локальных нормативных правовых, методических и распорядительных документов в области охраны труда, действующих в организации;

– должностные инструкции руководителей и специалистов, подлежащих проверке знаний;

– инструкции по охране труда по профессиям или выполняемым работам для рабочей категории персонала;

– экзаменационные билеты для контроля знаний требований охраны труда.

4.8. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организаций оформляются протоколом (приложение № 3).

4.9. Решение о результатах проверки знаний Комиссия принимает непосредственно после проверки знаний.

Решение "экзамен сдал" ("экзамен не сдал") принимается большинством голосов членов Комиссии. При участии в заседании Комиссии четного числа членов комиссии голос председателя приравнивается к двум голосам.

При электронном тестировании, тест считается выполненным слушателем в случае, если правильные ответы даны не менее чем на 80% вопросов теста.

4.10. Организационное обеспечение работы комиссии (организация проведения проверки знаний по вопросам охраны труда; оформление, учет и хранение протоколов проверки знаний; оформление и учет удостоверений по проверке знаний по вопросам охраны труда) возлагается на Учебный центр, на базе которого проводится обучение по вопросам охраны труда.

4.11. Срок хранения протоколов проверки знаний по вопросам охраны труда не менее 5 лет.

4.12. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью Учебного центра (приложение № 4).

4.13. В удостоверение указывается следующая информация:

а) полное наименование ООО «ЦРК Аттестатика»

б) номер удостоверения

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, прошедшего обучение требованиям охраны труда

г) место работы обучающегося, прошедшего обучение требованиям охраны труда

д) должность обучающегося, прошедшего обучение требованиям охраны труда

е) наименование и продолжительность программы обучения

ж) номер протокола проверки знаний и дата.

4.14. Удостоверение подписывается председателем комиссии и заверяется печатью.

4.15. Удостоверения по проверке знаний требований охраны труда регистрируются в отдельной книге регистрации и выдачи удостоверений по охране труда.

4.16. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

4.17. Выданные Протоколы, копии удостоверений о проверке знаний требований охраны труда, журналы проверки знаний требований охраны труда хранятся в специальном опломбированном сейфе Учебного центра, в соответствии с их сроками хранения.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Форма заявки для юридических лиц.

Приложение 2. Форма заявки для юридических лиц.

Приложение 3. Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.

Приложение 4. Форма удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.

ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
(выполняется на фирменном бланке предприятия)

Генеральному директору
ООО «ЦРК Атгестатика»
Лимонниковой Н.В.

(полное наименование предприятия-заказчика)

Юридический
адрес: _____
Почтовый
адрес: _____
ОГРН _____
ИНН _____ КПП _____
Наименование
банка _____
Р/с _____ К/с _____
Телефон _____
Должность, ФИО руководителя _____
Основание (устав,
доверенность) _____

Дата « ___ » _____ 20 ___ г.

**Заявка на плановое/внеплановое обучение по охране труда
и проверку знания требований охраны труда работников**

Сведения об обучающихся

№ п/п	ФИО полностью	Должность, профессия	СНИЛС, ДАТА РОЖДЕНИЯ	Программы обучения*
1.				
2.				
3.				

Руководитель организации

/Ф.И.О./

М.П.

**Код программ обучения*

Код программ ы	Расшифровка
А	обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;
Б	обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;
В**	обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности
ОПП	обучение по оказанию первой помощи пострадавшим
СИЗ	обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты
ДПО ОПП	подготовка преподавателей, обучающих программам оказания первой помощи

***Возможные программы обучения по работам повышенной опасности:*

Код программ ы	Расшифровка
6	Безопасные методы и приемы выполнения земляных работ
7	Безопасные методы и приемы выполнения ремонтных, монтажных и демонтажных работ зданий и сооружений
8	Безопасные методы и приемы выполнения работ при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования (включая технологическое оборудование)
9	Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте

10	Безопасные методы и приемы выполнения пожароопасных работ
11	Безопасные методы и приемы выполнения работ в ограниченных и замкнутых пространствах (ОЗП)
12	Безопасные методы и приемы выполнения строительных работ, в том числе: - окрасочные работы - электросварочные и газосварочные работы
13	Безопасные методы и приемы выполнения работ, связанных с опасностью воздействия сильнодействующих и ядовитых веществ
14	Безопасные методы и приемы выполнения газоопасных работ
15	Безопасные методы и приемы выполнения огневых работ
16	Безопасные методы и приемы выполнения работ, связанные с эксплуатацией подъемных сооружений
17	Безопасные методы и приемы выполнения работ, связанные с эксплуатацией тепловых энергоустановок
18	Безопасные методы и приемы выполнения работ в электроустановках
19	Безопасные методы и приемы выполнения работ, связанные с эксплуатацией сосудов, работающих под избыточным давлением
20	Безопасные методы и приемы обращения с животными
21	Безопасные методы и приемы при выполнении водолазных работ
22	Безопасные методы и приемы работ по поиску, идентификации, обезвреживанию и уничтожению взрывоопасных предметов
23	Безопасные методы и приемы работ в непосредственной близости от полотна или проезжей части эксплуатируемых автомобильных и железных дорог
24	Безопасные методы и приемы работ, на участках с патогенным заражением почвы
25	Безопасные методы и приемы работ по валке леса в особо опасных условиях
26	Безопасные методы и приемы работ по перемещению тяжеловесных и крупногабаритных грузов при отсутствии машин соответствующей грузоподъемности и разборке покосившихся и опасных (неправильно уложенных) штабелей круглых лесоматериалов
27	Безопасные методы и приемы работ с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений

28	Безопасные методы и приемы работ с ручным инструментом, в том числе с пиротехническим
29	Безопасные методы и приемы работ в театрах

ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
(выполняется на фирменном бланке предприятия)

Генеральному директору
ООО «ЦРК Аттестатика»
Лимонниковой Н.В.

(полное наименование предприятия-заказчика)

Юридический
адрес: _____
Почтовый
адрес: _____
ОГРН _____
ИНН _____ КПП _____
Наименование
банка _____
Р/с _____ К/с _____
Телефон _____
Должность, ФИО руководителя _____
Основание (устав,
доверенность) _____

Дата «__» _____ 20__ г.

**Заявка на плановое/внеплановое обучение по охране труда и проверке знания
требований охраны труда работников со сдачей тестирования в ЕИСОТ**

Сведения об обучающихся

№ п/п	ФИО полностью, телефон, e-mail	Должность, профессия	СНИЛС, ДАТА РОЖДЕНИЯ	Программа обучения*
1				
2				

Отрасль организации _____
(код)**: _____
Категория тестируемого***: _____

Руководитель организации

/Ф.И.О./

М.П.

**Программы обучения:*

Код программы	Расшифровка
А	обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;
Б	обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;
ОПП	обучение по оказанию первой помощи пострадавшим
СИЗ	обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты
В	обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности

Возможные программы обучения по работам повышенной опасности:

Код программы	Расшифровка
6	Безопасные методы и приемы выполнения земляных работ
7	Безопасные методы и приемы выполнения ремонтных, монтажных и демонтажных работ зданий и сооружений
8	Безопасные методы и приемы выполнения работ при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования (включая технологическое оборудование)
9	Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте
10	Безопасные методы и приемы выполнения пожароопасных работ
11	Безопасные методы и приемы выполнения работ в ограниченных и замкнутых пространствах (ОЗП)
12	Безопасные методы и приемы выполнения строительных работ, в том числе: - окрасочные работы - электросварочные и газосварочные работы

13	Безопасные методы и приемы выполнения работ, связанных с опасностью воздействия сильнодействующих и ядовитых веществ
14	Безопасные методы и приемы выполнения газоопасных работ
15	Безопасные методы и приемы выполнения огневых работ
16	Безопасные методы и приемы выполнения работ, связанные с эксплуатацией подъемных сооружений
17	Безопасные методы и приемы выполнения работ, связанные с эксплуатацией тепловых энергоустановок
18	Безопасные методы и приемы выполнения работ в электроустановках
19	Безопасные методы и приемы выполнения работ, связанные с эксплуатацией сосудов, работающих под избыточным давлением
20	Безопасные методы и приемы обращения с животными
21	Безопасные методы и приемы при выполнении водолазных работ
22	Безопасные методы и приемы работ по поиску, идентификации, обезвреживанию и уничтожению взрывоопасных предметов
23	Безопасные методы и приемы работ в непосредственной близости от полотна или проезжей части эксплуатируемых автомобильных и железных дорог
24	Безопасные методы и приемы работ, на участках с патогенным заражением почвы
25	Безопасные методы и приемы работ по валке леса в особо опасных условиях
26	Безопасные методы и приемы работ по перемещению тяжеловесных и крупногабаритных грузов при отсутствии машин соответствующей грузоподъемности и разборке покосившихся и опасных (неправильно уложенных) штабелей круглых лесоматериалов
27	Безопасные методы и приемы работ с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений
28	Безопасные методы и приемы работ с ручным инструментом, в том числе с пиротехническим
29	Безопасные методы и приемы работ в театрах

****Отрасль организации:**

А - Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство

B - Добыча полезных ископаемых
C - Обрабатывающие производства
D - Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха
E - Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений
F – Строительство
G - Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов
H - Транспортировка и хранение
I - Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
J - Деятельность в области информации и связи
M - Деятельность профессиональная, научная и техническая
N - Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги
P – Образование
Q - Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг
R - Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений
S - Предоставление прочих видов услуг
K - Деятельность финансовая и страховая
L - Деятельность по операциям с недвижимым имуществом
O - Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение
T - Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров
U - Деятельность экстерриториальных организаций и органов
ALL - Все виды деятельности

*****Категория тестируемого**

КТ1. Заместитель руководителя, руководители структурных подразделений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
КТ2. Специалисты, осуществляющие функции специалиста по охране труда органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
КТ3. Руководители подразделений по охране труда и специалисты в области охраны труда организаций
КТ4. Руководители и преподаватели организации или ИП, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, которые принимают участие в работе комиссий по проверке знания требований охраны труда работников
КТ5. Специалисты организации и ИП, предполагающие оказывать услуги по осуществлению функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя
КТ6. Специалисты организации и ИП, предполагающие оказывать услуги по обучению по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда
КТ7. Специалисты, проводящие обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда, и оценки профессиональных рисков
КТ8. Специалистов, проводящих обучение работодателей и работников безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности в соответствии с нормативными правовыми актами
КТ9. Работник организации или ИП, оказывающий услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда по оказанию первой помощи пострадавшим.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЦРК АТТЕСТАТИКА»

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проверке знания требований
охраны труда работников**

« _____ » _____ 20__ г.

В соответствии с приказом генерального директора ООО «ЦРК Аттестатика»

от « _____ » _____ 20__ г. № _____ комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____ - _____
Члены комиссии: _____ - _____
_____ - _____

провела проверку знаний требований охраны труда по программе обучения:

_____, в объеме _____ часов

у нижеперечисленных слушателей и установила следующие результаты:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	Профессия (должность)	Наименование организации	Результат проверки знания (удовлетворительно/неудовлетворительно) № выданного удостоверения	Дата проверки знания	Регистрационный номер в реестре обученных по охране труда лиц	Подпись работника, прошедшего проверку знания
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Председатель комиссии: _____ / _____ /
Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ
О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

М.П.	М.П.
------	------