

Общество с ограниченной ответственностью
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ АТТЕСТАТИКА»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «ЦРК АТТЕСТАТИКА»

Н.В. Лимонникова

(МП)

«01» сентября 2021 г.



**Положение о структуре, содержании, порядке разработки и
утверждения дополнительных профессиональных программ
в ООО «ЦРК АТТЕСТАТИКА»**

Тула, 2021 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07. 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Уставом Общества с ограниченной ответственностью “ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ АТТЕСТАТИКА” (далее - Центр) и другими локальными актами Центра.

Положение по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) устанавливает единые для Центра требования к дополнительным профессиональным программам, комплекту учебно-методической документации, процедурам и документам по утверждению и реализации программ.

2. Требования к дополнительной профессиональной программе

2.1 В Центре разрабатываются и реализуются дополнительные профессиональные программы. К дополнительным профессиональным программам относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

2.2 Программы дополнительного образования представляют собой совокупность учебно-методических документов, определяющих вид программы, нормативный срок освоения, цели, результаты, содержание, технологии, ресурсы и условия реализации образовательной деятельности, критерии и процедуры оценки качества освоения.

2.3 Тематика дополнительных профессиональных программ должна быть актуальной, соответствующей требованиям профессионального сообщества, и востребованной на рынке образовательных услуг и рынке труда.

Структура дополнительных профессиональных программ включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, учебно-тематический план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), курсов, кадровое обеспечение, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Цели программ определяются в соответствии с запросами личности, работодателя, государства и общества.

Результаты обучения должны быть представлены в виде перечня компетенций, процесс становления и (или) развития которых планировался в процессе реализации дополнительной программы.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (модулей), разделов курсов, и иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Дополнительные профессиональные программы могут иметь модульную структуру и могут быть реализованы по накопительной системе. Модуль представляет собой

относительно законченный элемент дополнительной профессиональной программы, который может быть изучен автономно как отдельная программа с формализованными конкретными результатами обучения и формами контроля.

Модульная программа может быть реализована по накопительной системе. После освоения всех модулей и итоговой аттестации слушателю выдаётся документ, соответствующий виду дополнительной программы.

По модулям и дисциплинам дополнительной профессиональной программы может быть предусмотрена промежуточная аттестация слушателей в виде экзамена или зачёта, а по отдельным разделам и темам – текущий контроль уровня усвоения материала в виде контрольных работ, деловых игр и других методов контроля.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), разделов, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно быть практически значимым, адаптированным к уровню предшествующего образования слушателей, учитывать потребности лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, а технологии обучения – адекватными цели, эффективными, привлекательными для слушателей, обеспеченными необходимыми ресурсами.

Приоритетными для дополнительных профессиональных программ являются информационные, дистанционные, практикоориентированные технологии обучения, активные формы учебных занятий (практикумы, тренинги, деловые игры, дискуссии и т.д.).

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические, лабораторные и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий определенные учебно-тематическим планом.

2.4 Сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются целью, содержанием программы и (или) договором об оказании образовательных услуг. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

Единицей измерения трудоемкости дополнительной профессиональной программы является «академический час». Академический час включает в себя аудиторные часы (лекционные, практические, часы, отведенные на итоговую аттестацию) и часы самостоятельной работы. Академический час равен 45 минутам. Соотношение

аудиторных часов и часов на самостоятельную работу определяется целью, содержанием программы и (или) договором об оказании дополнительной образовательной услуги. Для определения трудоемкости освоения дополнительной программы может применяться система зачетных единиц.

2.5 Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации могут быть:

- а) направлены на получение и (или) совершенствование определённой новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности;
- б) направлены на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Цель таких программ: совершенствование и (или) приобретение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Программа повышения квалификации должна состоять из логически связанных между собой структурных элементов: разделов, тем.

Программы повышения квалификации предполагают выходное тестирование, завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей. По результатам итоговой аттестации слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2.6 Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы. Программа профессиональной переподготовки предусматривает возможность зачета слушателю отдельных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ и определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

Программы профессиональной переподготовки предполагают обязательную итоговую аттестацию слушателей. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

3. Требования к комплекту учебно-методической документации по дополнительным профессиональным программам

3.1. В комплект учебно-методической документации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки входят следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- общие положения (нормативные документы для разработки программы, общую характеристику программы (цели и задачи программы; срок получения образования);
- объем программы;
- требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы
- характеристика профессиональной деятельности (область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности выпускника);
- компетенции выпускника, формируемые в результате освоения программы;
- учебный график, который включает сроки обучения;
- учебный план, отражающий логическую последовательность освоения дисциплин, обеспечивающих формирование компетенций, общую трудоемкость дисциплин, а также их самостоятельная и аудиторная трудоемкость в часах, режим занятий, форма контроля;
- учебно-тематический план, определяющий трудоемкость программы, перечень, объем и последовательность изучения модулей и дисциплин, разделов, тем, виды и объемы аудиторных занятий, объем самостоятельной работы, виды промежуточной и итоговой аттестации;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- учебно-методическое обеспечение;
- информационное и материально-техническое обеспечение;
- кадровые условия реализации программы;
- оценку качества освоения обучающимися программы (фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

3.2. В комплект учебно-методической документации по дополнительной программе повышения квалификации входят следующие элементы:

- титульный лист;
- общая характеристика программы (цель и задачи реализации программы, компетенции, формируемые в результате освоения программы, планируемые результаты, категория слушателей, трудоемкость и сроки освоения программы, форма обучения);
- учебный план определяющий продолжительность программы, перечень, объем и последовательность изучения модулей и дисциплин, виды и объемы аудиторных занятий, объем самостоятельной работы, вид итоговой аттестации;

- учебно-тематический план с подробным описанием тем в рамках каждого раздела;
- рабочая программа состоящая из описания разделов программы;
- кадровые условия реализации программы;
- оценка качества освоения обучающимися программы (фонд оценочных средств);
- материально-техническое обеспечение программы;
- учебно-методическое обеспечение программы.

3.3 Учебно-методическое обеспечение дополнительных профессиональных программ включает литературу, отраслевые периодические издания, справочники, специализированные электронные ресурсы, методические рекомендации и др.

Перечень учебно-методического обеспечения программ должен ежегодно обновляться руководителем программы. При реализации дополнительных профессиональных программ слушателям предоставляется доступ к библиотечным и информационным ресурсам Центра и его партнёров, выдаётся необходимый раздаточный материал.

3.4 По каждой программе ее разработчик определяет руководителя программы, который отвечает за актуальность, качество дополнительной профессиональной программы и координацию взаимодействия со структурными подразделениями Центра по вопросам её реализации.

3.5 Формы (макеты, образцы) документов, входящих в комплект учебно-методической документации (календарный учебный график, учебный план, учебно-тематический план), разрабатываются специалистом по учебно-методической работе структурного подразделения Центра, на котором осуществляется обучение слушателей и утверждаются директором Центра.

Фонды оценочных средств и рабочие программы дисциплин по программе профессиональной переподготовки разрабатывают преподаватели, ведущие дисциплин. Одобрение рабочей программы и фонда оценочных средств проходит на заседании учебно-методического совета Центра и согласуется с директором Центра. Фонды оценочных средств по программе повышения квалификации оформляется разработчиком программы, одобрение данного документа проходит на заседании учебно-методического совета и согласование с директором Центра.

4. Процедура утверждения дополнительных профессиональных программ

4.1 Утверждение дополнительной профессиональной программы включает следующие обязательные процедуры:

4.1.1 рассмотрение программы профессиональной переподготовки на учебно-методическом совете Центра и принятие решения о рекомендации дополнительной профессиональной программы к утверждению и реализации на базе Центра; рассмотрение программы повышения квалификации на учебно-методическом совете.

4.1.2 согласование программы профессиональной переподготовки с директором Центра; согласование программы повышения квалификации с директором Центра.

Аннотации к рабочим программам дисциплин образовательных программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации утверждаются директором Центра.

5. Внесение изменений в комплект учебно-методической документации

5.1 Структурное подразделение Центра ежегодно обновляет дополнительные профессиональные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, содержания рабочих программ дисциплин, модулей, курсов, методических материалов) с учетом развития науки, культуры, экономики, разработчиком программы и утверждаются следующим образом:

- изменения в учебный план и (или) учебно-тематический план, в кадровое обеспечение программы вносятся по представлению разработчика программы, и утверждаются в соответствии с процедурами утверждения дополнительных программ;
- изменения в основные сведения о дополнительной программе не требуют утверждения.

5.3 Документы с внесёнными изменениями представляются разработчиком дополнительной профессиональной программы в электронном и печатном виде в Центр.

6. Заключительные положения

6.1 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Центре порядке.

6.2 В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Центра в сфере дополнительного профессионального образования.