Общество с ограниченной ответственностью
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ АТТЕСТАТИКА»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «ЦРК АТТЕСТАТИКА»

_____ Н.В. Лимонникова

(МП) «01» сентября 2021 г.

Положение о приеме (зачислении), отчислении, переводе и восстановлении слушателей
в ООО «ЦРК АТТЕСТАТИКА»

Тула, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся в ООО “ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ АТТЕСТАТИКА” (далее – Положение), является локальным нормативным актом ООО “ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ АТТЕСТАТИКА” (далее – Образовательная организация) и устанавливает:

- общие положения приема обучающихся;
- информирование поступающих;
- порядок приема;
- порядок отчисления;
- порядок восстановления.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Постановления Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 21.05.2013г. N 374 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему»;
- Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Устава ООО “ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ АТТЕСТАТИКА”.

2. Общие положения приёма слушателей

2.1. Прием слушателей на обучение в Образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации.

2.2. В Образовательную организацию принимаются лица независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности.
2.3. Основными условиями приема на обучение в Образовательную организацию являются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, для освоения дополнительных профессиональных программ.
2.4. Образовательная организация оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам на платной основе в соответствии с Уставом.
2.5. Прием и обучение слушателей осуществляется на основании заявок и договоров.
2.6. Обучение в Образовательной организации осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.
2.7. Образовательная организация осуществляет обучение на русском языке.
2.8. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в очной, заочной и очно-заочной формах обучения.
2.9. Образовательные программы могут реализовываться с полным или частичным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
2.10. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного профессионального образования.
2.11. Зачисление на обучение слушателей оформляется приказом директора Образовательной организации или подачи заявки через сайт организации.

3. Информирование поступающих

3.1. Для ознакомления поступающих Образовательная организация размещает на официальном сайте:

- Устав;
- Выписку из реестра лицензий, которые по запросу скачиваются с сайта Рособрнадзора;
- Дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации, профессиональная переподготовка);
- Правила внутреннего распорядка слушателей;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- другие локальные нормативные акты.

3.2. Юридические и физические лица – заказчики образовательных услуг самостоятельно знакомятся и доводят до сведения слушателей, направляемых на обучение, информацию, размещенную на официальном сайте Образовательной организации.

4. Порядок приёма

4.1. Приём слушателей в Образовательную организацию осуществляется на основании личного устного или письменного заявления граждан (представителей обучающегося) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, документа об образовании.

4.2. Прием граждан от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется по заявке (направлению) на обучение за подписью руководителя с обязательным списком слушателей, представляемых для обучения, а также перечнем требуемой направленности обучения.
4.3. При приеме на обучение иностранных граждан, поступающий дополнительно предъявляет документ удостоверяющий гражданство, либо иной документ предусмотренный Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
4.4. Слушатель считается принятым в Образовательную организацию после предоставления необходимых документов, подписания договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) и издания приказа директора о зачислении, а также после самостоятельного оформления заявки на сайте.
4.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года в индивидуальном порядке, если иное не предусмотрено образовательной программой.
4.6. Образовательная организация может осуществлять прием заявлений (заявок) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
4.7. Прием документов проводится уполномоченными лицами Образовательной организации в срок, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала обучения.
4.8. Факт согласия слушателя на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» фиксируется в заявке.
4.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

5. Порядок отчисления

5.1. Отчисление обучающихся из Образовательной организации предусматривается как после завершения обучения и успешного освоения образовательной программы, так и досрочно по следующим основаниям:
5.1.1. по инициативе обучающегося или законных представителей обучающегося, а также по требованию уполномоченного представителя юридического лица.
5.1.2. по уважительным причинам:

- по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);
- в связи с отзывом по месту работы (производственной необходимости);
- в связи со смертью физического лица или ликвидации юридического лица.

5.1.3. по инициативе Образовательной организации:

- в связи с нарушением положений Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, действующих в Образовательной организации;

- в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательную организацию;
- в связи с неоплатой или несвоевременной оплатой образовательных услуг Заказчиком;
- в связи с длительным непосещением обучающегося (более 25% учебного времени отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины;
- за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;
- по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству РФ.

5.2. Отчисление в связи с получением завершением обучения применяется к обучающимся, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим промежуточную и (или) итоговую аттестацию в формах, предусмотренных учебной программой. Завершение обучения оформляется приказом об отчислении обучающегося, после чего в трехдневный срок выдаются документы о квалификации, документы об обучении.

5.3. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании его личного заявления, либо по заявлению, поданному представителем обучающегося на основании доверенности, с указанием причины прекращения обучения, не позволяющей продолжить обучение в Образовательной организации. Досрочное прекращение обучения по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств со стороны обучающегося.

5.4. В порядке отчисления, инициатором которого выступает Образовательная организация, предусматривается решение Педагогического совета в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, нарушения сроков оплаты услуг по договору об обучении, грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка и Устава.

5.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся, достигшему возраста шестнадцати лет, с соблюдением Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 года N 185. Применение меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления не допускается во время болезни обучающегося, нахождения его в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

5.6. Досрочное отчисление обучающегося оформляется приказом директора Образовательной организации, а его содержание доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня издания приказа. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом. С даты досрочного отчисления обучающегося расторгается заключенный с ним договор об обучении, а также прекращаются права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации. В трехдневный срок после издания приказа о досрочном отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении.

6. Порядок восстановления

6.1. Лицо, отчисленное из Образовательной организации по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Образовательной организации в течение пяти лет после отчисления.
6.2. Основанием для восстановления на обучение в Образовательной организации является личное заявление лица, желающего продолжить обучение.
6.3. Восстановление в число обучающихся производится на основании приказа директора Образовательной организации.
6.4. Лицо, отчисленное из Образовательной организации по инициативе Образовательной организации (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено на следующих основаниях (в следующем порядке):

- на условиях обязательного погашении задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;
- на основании предоставления на имя Директора Образовательной организации заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться и продолжить обучение;
- при условии предоставления вместе с заявлением академической справки.

6.5. В случаях принятия Директором Образовательной организации отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление.