

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «ЦРК АТТЕСТАТИКА»

 Н.В. Лимонникова

« сентябрь 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном образовательном подразделении  
Общества с ограниченной ответственностью  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ АТТЕСТАТИКА»

г. Тула

## 1. Общие положения

1.1. Структурное образовательное подразделение «Отдел дополнительного профессионального образования» Общества с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ АТТЕСТАТИКА» (далее Структурное подразделение) является структурным образовательным подразделением, осуществляющим образовательную деятельность по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Отдела как структурного подразделения организации, осуществляющей обучение.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом и создаётся приказом генерального директора Общества с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ АТТЕСТАТИКА».

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии Обществу с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ АТТЕСТАТИКА».

1.5. Структуру и штат структурного подразделения утверждает генеральный директор Общества.

1.6. Руководитель структурного подразделения назначается приказом генерального директора Общества с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ АТТЕСТАТИКА».

1.7. Делопроизводство структурного подразделения ведется в соответствии с действующими в Обществе с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ АТТЕСТАТИКА» правилами управления документацией.

1.8. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными и нормативными актами РФ, а также Уставом Общества с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ АТТЕСТАТИКА», настоящим Положением и иными локальными актами.

1.9. Местонахождение Структурного подразделения: 300026, г. Тула, проспект Ленина, д. 102, 4 этаж.

## 2. Основные цели, задачи и предмет деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Основные цели деятельности Структурного подразделения:

- формирование профессиональных и других специальных навыков и качеств у руководителей, специалистов, а также у работников квалифицированного труда предприятий, организаций и учреждений на основе усвоения ими содержания реализуемых Структурным подразделением образовательных программ дополнительного профессионального образования;

- повышение профессиональных знаний руководителей и специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций в условиях рыночной экономики;
- удовлетворение образовательных потребностей предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности в квалифицированных кадрах;
- удовлетворение образовательных потребностей физических лиц путем ведения образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки с учетом современных требований.

2.2. Основными задачами деятельности Структурного подразделения являются:

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- подготовка высококвалифицированных кадров, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики субъектов Российской Федерации;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности для получения дополнительного профессионального образования;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов педагогических и творческих профессий, а также работников, осуществляющих деятельность в дистанционном режиме, востребованных на региональных (местных) рынках труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;
- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.3. Предметом деятельности Структурного подразделения является:

- образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ (профессиональная переподготовка и повышение квалификации) в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и запросов работодателей.

2.4. Дополнительные профессиональные программы, реализуемые Структурным подразделением, носят практико-ориентированный характер, при необходимости реализуются в дистанционном формате, основаны на современных достижениях науки и техники.

2.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.5.1. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.5.2. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.6. При реализации дополнительных профессиональных программ Структурным подразделением может применяться форма организации образовательной

деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, согласованном с Заявителем.

2.7. Дополнительные профессиональные программы могут реализоваться Структурным подразделением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

### 3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Структурное подразделение осуществляет реализацию образовательных программ на основе договора оказания платных образовательных услуг, заключаемого Обществом с физическим и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Обществом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.4. Образовательный процесс в Структурном подразделении осуществляется в течение всего календарного года.

3.5. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции,
- практические и семинарские занятия,
- лабораторные работы,
- консультации,
- выполнение аттестационной, дипломной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

3.8. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее

16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки — не менее 250 часов.

3.9. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. Структурным подразделением установлены следующие формы промежуточной и итоговой аттестации:

- зачеты,
- тесты,
- проектные работы,
- собеседования,
- экзамены.

3.10. Форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестаций по конкретным курсам (учебным дисциплинам) устанавливаются Структурным подразделением в соответствии с утвержденными образовательными программами.

3.11. При проведении экзаменов и зачетов используются следующие способы контроля знаний, умений и навыков обучающихся:

- устные ответы на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете;
- выполнение контрольного теста с использованием программно-аппаратных средств контроля знаний (компьютерной техники);
- письменное выполнение аттестационной (квалификационной) работы;
- выполнение контрольного задания.

3.12. Содержание экзаменационных билетов, контрольных тестов, контрольных работ и контрольных заданий, а также критерии оценки знаний обучающихся и определение максимально допустимого времени выполнения обучающимися соответствующих экзаменационных работ (заданий), устанавливаются соответствующими учебными программами.

3.13. Оценка уровня знаний проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите аттестационных работ, рефератов, сдаче экзаменов, зачетов, проведении собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается руководителем Структурного подразделения.

3.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональное переподготовке.

3.15. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

## 4. Участники образовательного процесса

4.1. Слушателями Структурного подразделения являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом.

4.2. Права и обязанности слушателей Структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка Общества, данным Положением.

4.3. Слушатели имеют право:

- пользоваться имеющейся в Структурном подразделении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и другими услугами;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги.

4.4. Слушатели обязаны:

- выполнять требования локальных нормативных актов Общества;
- выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой.

4.5. Иные права и обязанности слушателей могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об образовании.

4.6. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца.

4.7. Преподаватели и сотрудники Структурного подразделения имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию, пользоваться методическими, информационными фондами;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию.

4.8. Права, обязанности, порядок приёма на работу и увольнения преподавателей и сотрудников Структурного подразделения, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

4.9. Повышение квалификации осуществляется с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

## 5. Учебная и методическая деятельность Структурного подразделения

5.1. Учебные программы по видам и направлениям образовательной деятельности утверждаются генеральным директором и вводятся в действие приказом генерального директора.

5.2. Структурное подразделение выполняет методическую работу, организывает в установленном порядке деятельность по выпуску учебных планов, программ, методической литературы.

## 6. Управление и контроль за деятельностью Структурного подразделения

6.1. Управление Структурным подразделением осуществляет руководитель Структурного подразделения, назначенный приказом генерального директора.

6.2. Контроль за деятельностью Структурного подразделения осуществляет генеральный директор Общества.

## 7. Финансирование Структурного подразделения

7.1. Финансирование Структурного подразделения осуществляется за счёт:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- средств, полученных за ведение консультационной деятельности, от реализации учебных и методических разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством и Уставом Общества.

## 8. Регламентационная деятельность

8.1. Структурное подразделение ведёт образовательную деятельность в соответствии с законами Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере дополнительного профессионального образования.

## 9. Взаимодействие с другими подразделениями

9.1. Структурное подразделение взаимодействует со структурными подразделениями Общества, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Структурного подразделения, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Структурное подразделение.

## 10. Внесение изменений

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции с последующим утверждением генеральным директором Общества.

## 11. Реорганизация и ликвидация

11.1. Структурное подразделение ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом генерального директора в соответствии с установленным порядком.